



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

1. GENEL HUSUSLAR

AKM Kalite Yönetim Sistemlerinin Belgelendirme hizmetini tarafsız bir belgelendirme merkezi olarak sunar.

AKM, EA ve NACE kod listesinde (5. bölüme bakınız) belirtilen tüm mal ve hizmetlere dair üreticilerin ve hizmet sunanların yönetim sistemlerinin incelenmesini ve belgelendirmesini yürütür. Atanan denetçilerin tarafsızlığının ve bağımsızlığının temin edilmesi ve buna dair yükümlülük AKM tarafından garanti edilir. AKM'nin yapısı ve organizasyonu TS EN ISO/IEC 17021-1 standardının öngördüğü kriterleri yerine getirecek şekilde oluşturulmuştur. AKM'nin organizasyonu ve belgelendirme işleminin akışı kalite el kitaplarında tanımlanmıştır.

AKM bünyesinde gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme kapsamında yapılan kalite yönetim sistemi belgelendirme faaliyetlerinde yine bu kurallar geçerlidir.

Belgelendirme işlemine başlamadan önce Belgelendirme yapılacak işletme tarafından Belgelendirme başvurusu yapılması gerekir. Bu başvuru, sözleşmenin hazırlanabilmesi için sipariş olarak kabul edilir.

2. GEÇERLİLİK ALANI

Kalite Yönetim sisteminin (KYS) belgelendirmesi için geçerli bu genel hükümler; belgelendirme denetiminin ön hazırlığı ve yürütülmesi, ayrıca belgelendirme dokümanının (TS EN ISO 9001:2008/2015 Belgesi) verilmesi ve başarılı şekilde yapılan gözetim ve tekrar eden denetimlerle belgelendirme dokümanının kullanımının devamı için geçerlidir.

Aşağıdaki standartlara ve bu standartlara uygun olarak oluşturulan AKM yönetmelikleri ve prosedürleri belgelendirme için bağlayıcı temeli teşkil eder.

Akreditasyon standardı: Kalite yönetim sistemi (KYS) için TS EN ISO/IEC 17021-1 veya diğer standartlar.

3. HİZMETLERİN YÜRÜTÜLMESİNE DAİR YÖNTEM

3.1. BİLGİLENDİRME GÖRÜŞMESİ

AKM Belgelendirme ile ilgilenen firmanın talebi üzerine sözleşme öncesi bir bilgilendirme görüşmesi yapar. Burada ayrıca şu hususlar görüşülür:

- Belgelendirmenin amacı ve faydaları,
- Belgelendirme ile ilgili temel koşullar,
- Belgelendirme işleminin akışı,
- Standart esasları, geçerlilik alanı,
- Öngörülen denetim süreleri,
- Süreler.

3.2. ISO 9001:2008/2015'E AİT BELGELENDİRME İŞLEMİNİN TANIMI

Belgelendirme işlemi **KYS-a01 KYS Hizmet İş Akış Şeması**'na bakınız. Denetçiler niteliklerine ve branşlarına dayanılarak uzmanlık alanlarına göre seçilirler (5. bölüme bakınız).

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

3.3. BELGELENDİRME DENETİMİ İÇİN HAZIRLIK

ISO 9001:2008/2015 belgelendirmesi işleminde firmaya **KYS-f04 KYS Belgelendirme Başvuru Formu** gönderilir.

Denetim hazırlığı için bir ön denetim yapılabilir, bu denetim isteğe bağlıdır.

Ön denetim kuruluş ile birlikte kararlaştırılır. Ön denetim, denetçi (Baş denetçi) tarafından yürütülür.

3.4. KYS DOKÜMANLARININ VE BELGELENDİRME YAPILABİLİRLİK İNCELEMESİ

Kuruluş, Belgelendirme denetimi öncesinde KYS dokümanlarını sunar ve **KYS-f04 KYS Belgelendirme Başvuru Formu**'nu geri gönderir. Formun incelenmesiyle ilgili sonuçlar son bölümde yer alan raporlarla belgelenir. Olası belirsizlikler veya eksiklerin olması durumunda bunlar firma ile açıklığa kavuşturulur. Firmaya, belgelendirme denetimi başlamadan önce kendisiyle mutabık kalınmış olan denetim planı verilir.

3.5. BELGELENDİRME DENETİMİ

AKM Müdürü denetim ekibini firmanın onayını alarak görevlendirir.

İlk belgelendirme denetimi iki aşamalı (Aşama I ve Aşama II) olarak gerçekleştirilir. İlk belgelendirme denetiminde aşamalar firmanın risk grubuna göre planlanır. TS EN ISO 9001:2008/2015 Kalite yönetim sistemi belgelendirmesinde Aşama I denetimi düşük ve orta risk grupları için masa başında yapılabilir, yüksek ve en yüksek risk gruplarında sahada yapılır. Aşama I ve Aşama II denetimleri birbirini takip edecek şekilde planlanabilir.

Denetim Lideri (Baş Denetçi) denetim detay planını firmanın başvuruya esas standartları, faaliyet alanı, çalışan personel sayısı ve proseslerinin durumu göz önüne alarak hazırlar. Denetim detay planını firmaya göndererek onayını alır. Aşama I masa başında yapılacak belgelendirme denetimleri için denetim detay planı hazırlanmaz. Sahada yapılacak Aşama I denetimi açılış toplantısı, kalite yönetim sisteminin işlerliğinin temel kanıtları olan YGG Raporları, iç denetim kayıtları, düzeltici/önleyici faaliyet kayıtları, kilit personelin varlığının denetlenmesini kapsar.

Aşama I ve Aşama II denetimleri birbiri ardına planlaması Aşama II denetiminin kesin olarak gerçekleşeceği anlamına gelmez. Aşama I denetiminde herhangi bir uygunsuzluk tespit edildiği takdirde Aşama II denetimi, tespit edilen uygunsuzluklarının giderilmesi öngörülen süre sonuna kadar ertelenir. Bu süre 6 ayı aşamaz.

Firmada yapılan denetimde dokümante etmiş olduğu yönetim sisteminin uygulanması ve etkinliği denetlenir.

Yerine getirilmeyen standart gereklilikleri uygunsuzluklar denetim raporları ile belgelenir. Firmanın bunlar için düzeltici önlemleri planlaması gerekir.

Denetimin tamamlanmasının ardından yapılan kapanış toplantısında kuruluşa denetimin sonucu açıklanır. Elde edilen sonuç daha sonra bir denetim raporu ile belgelendirilir. Uygunsuzluklar belgelendirilir ve gerekli durumlarda takip eden bir denetimin (takip denetimi) yapılması veya uygunsuzlukların kapatıldığına dair kanıtların teslim edilmesi gerekir.

Takip denetimin kapsamı hakkında denetim lideri karar verir. Tekrarlanan denetimde yalnızca uygunsuzluğu ilgilendiren standart gereklilikleri denetlenir.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

3.6. BAŞVURUNUN İPTALİ

Firmanın başvuruda bulunduğu tarih itibarıyla planlanan denetim 6 ay içerisinde gerçekleşmez ise denetim ve belgelendirme sözleşmesi iptal edilir. Ancak mucbir sebepler durumunda bu süre belgelendirme kurulu kararı ile uzatılabilir. Başvurunun iptali firmanın talebiyle de yapılabilir. Başvuruları iptal edilen firmanın dokümanları iade edilir. Firma tekrar başvuru yapmak istediğinde yeni başvuru alınır.

3.7. BELGENİN VERİLMESİ VE GÖZETİM

AKM Belgelendirme Kurulu tarafından belgelendirme işlemine ait dokümanların incelenmesi ve olumlu karar verilmesi sonucunda belge düzenlenir. Belgeler (gerekirse birden fazla dilde) denetim raporu ile birlikte firmaya sunulur. Belge, yalnızca tüm uygunsuzlukların giderilmiş olması durumunda verilir. Belge üç yıllık bir süre için düzenlenir.

3.8. GÖZETİM TETKİKİ

Belgenin geçerliliğinin muhafaza edilmesi için Gözetim tetkikleri, yeniden belgelendirme yılı hariç her takvim yılında bir kez yapılmalıdır. İlk belgelendirmeden sonra yapılacak ilk gözetim tetkiki, belgelendirme tarihinden itibaren 12 ayı geçmemelidir. Gözetim tetkikleri tarihi mucbir sebeplerden dolayı belgelendirme kurulu onayı ile 4 ay ötelenebilir. Denetimin zamanında yapılmaması sonucu belge geçerliliğini kaybeder ve artık kullanılamaz.

Ara denetimde standardın önemli gereklilikleri kontrol edilir. Bunun haricinde belgenin (ve gerekirse Belgelendirme İşaretinin) usulüne uygun şekilde kullanımı ve yönetim sistemi ile ilgili şikâyetler ve daha önceki denetimde ortaya çıkan uygunsuzluklarla ilgili alınan düzeltici önlemler değerlendirilir. Her bir gözetim denetiminden sonra kuruluşa bir rapor sunulur.

Özel ve gerekçeleri belirtilen durumlarda olağan dışı ara denetim gerekli olabilir. Gerekliliğin tespiti Belgelendirme merkezinin takdirine kalmıştır.

3.9. BELGENİN (ISO 9001:2008/2015 BELGESİ) VE BELGELENDİRME İŞARETİNİN KULLANIMI

Belge ve belgelendirme işaretinin kullanım izni, yalnızca kuruluşun belgelendirildiği belge kapsamında geçerlidir. Belirtilmeyen kapsamlarda kullanımına müsaade edilmez.

Belgelendirme işaretinin kuruluş tarafından yalnızca kuruluşun şirket unvanı veya işareti ile direk bağlantılı olmak üzere kullanılabilir. Bu işaret direkt olarak ürünün üzerinde veya ambalajının üzerinde yer alamaz. Müşteriye ulaşan bir ambalaj üzerinde işaret yer alamaz. İşaretin kullanılması ancak ürünlerin kolisi veya dış ambalajı üzerinde ve ancak açıklama ile birlikte mümkündür. Açıklama ilgili ürünün "ISO 9001:2008/2015 kalite yönetim sistemine sahip bir yönetim sistemi" bünyesinde üretildiğini açıkça ifade etmeli, bu ifade yanlış anlam verebilecek şekilde oluşturulmamalıdır. Firma fatura, reklam amaçlı yayınlarında veya tanıtım broşürleri üzerinde işaret kullanımı açıklama olmaksızın mümkündür.

Kuruluş, rekabet açısından AKM belge ve belgelendirme işaretini, yalnızca firma/firma bölümleri hakkında belgelendirmeye uygun bir ifade kullanmak sureti ile kullanacağını güvencesini verir. Kuruluş ayrıca belgelendirme esnasında resmi bir denetim yapıldığı veya ürün denetimi yapıldığı şeklindeki bir izlenimin oluşmaması için çaba gösterecektir.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

Kuruluş, belge üzerinde değişiklik yapma yetkisine sahip değildir. Belge üzerinde değişiklik isteniyorsa, bunun için gerekli başvuruyu yapmalıdır. Gerekli durumda yeni bir denetim yapılmalıdır.

Kuruluş, reklam vb. durumlarda belgelendirmenin kendi isteği ile ve özel bir anlaşma çerçevesinde yürütüldüğünü belirtmelidir.

3.10. BELGENİN ASKIYA ALINMASI

AKM tarafından belgelendirilmiş firmalarla ilgili olarak aşağıdaki durumların herhangi biri tespit edilmesinde belge askıya alınır;

- Firmanın, belgelendirme sözleşme şartlarını yerine getirmemesi durumunda,
- Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği veya KYS Belgelendirmesi için Geçerli Kurallara uyulmaması halinde,
- Takip denetimleri sonucunda önemli derecede uygunsuzlukların tespit edilmesi ve giderilememesi durumunda,
- Belgelendirilmiş müşterinin, gönüllü olarak askıya alma talebinde bulunması.
- Kuruluşun, ara denetimlerini gerekçesiz ertelemesi durumunda,
- Belgelendirme İşareti Kullanma Yönetmeliği'ne uyulmaması durumunda,
- Denetimler esnasında yanlış bilgiler verilmesi ve bunun delilleriyle ispatı durumunda.
- Müşterinin belgelendirilmiş yönetim sisteminin, bu sistemin etkili olmasına yönelik şartları dâhil olmak üzere, belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı ve ciddi şekilde başarısız olması,

Belgenin askıya alınmasına Belgelendirme Kurulu karar verir. Askıya alınma kararı verildikten sonra derhal bu durum firmaya bildirilir ve belgenin kullanımı durdurulur.

Belgenin askıya alınmasının takibinden AKM Müdürü sorumludur. Yukarıdaki gerekçelerden herhangi birisi söz konusu ise, Belgelendirme Kurulu Başkanı imzasıyla ilgili kuruluşa yazı gönderilir.

AKM Askıya almış olduğu belgeleri ve gerekçelerini Yetkili Kuruluşa AKM Müdürü imzasıyla bildirir.

3.11. BELGEYİ TEKRAR AKTİF HALE GETİRME

Belgenin askıya alınma durumunun kaldırılması için askıya alınma nedenini giderilmesi gereklidir. Bunun için öncelikle en fazla 6 ay içerisinde takip denetimi düzenlenir.

Takip denetimi sonucunda baş denetçi raporunu sunar. Uygunsuzluk durumu giderildiğinde tüm dokümantasyon Belgelendirme Kuruluna sunulur.

Belgelendirme Kurulunun onayından sonra askıya alma durumu kaldırılır. Bu durum yazıyla kuruluşa bildirilir.

Askıya alma durumu 6 ay içinde giderilmezse Belgelendirme Kurulu kararı ile belge iptal edilerek Firmaya ve Yetkili Kuruluşa duyurulur. Ayrıca belgesi askıya alınan firmalar internet sitesinde duyurulur.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

3.12. BELGENİN GERİ ALINMASI VE KAPSAM DARALTMA

Önemli ölçüdeki uygunsuzlukların bulunması halinde belge (ISO 9001:2008/2015 Belgesi) geri alınabilir. Önemli ölçüdeki uygunsuzluklar, etkinliğini sorgulayan veya şirketin tamamında bir standardın bir gerekliliğinin ihlal edilmesini gösteren tespitlerdir.

AKM, müşteri belgelendirme kapsamının bir kısmı için belgelendirme şartlarını karşılamada devamlı veya ciddi başarısızlık gösterdiğinde, AKM, müşterinin belgelendirme kapsamının şartlarını karşılamayan kısmı dışarıda tutacak şekilde kapsamı daraltır. Bu tip bir daraltma, belgelendirme için kullanılan standardın şartlarıyla uyumlu olmalıdır.

Kuruluşun belgesi (ISO 9001:2008/2015 Belgesi) ve belgelendirme işareti kullanma hakkı, aşağıdaki durumlarda süresiz olarak iptal edilir:

- Kuruluşun, belgelendirme için belirleyici olan durumlardaki değişiklikleri veya bu tür değişikliklerin belirtilerini vakit geçirmeksizin AKM'ye bildirmemesi,
- Belgeyi (ISO 9001:2008/2015 Belgesi) veya belgelendirme işaretini suiistimal etmesi veya sözleşmeye aykırı şekilde kullanması,
- Gözetim denetimi ve takip denetimi sonuçlarının, belgesi (ISO 9001:2008/2015) ve belgelendirme işaretlemesinin geçerliğinin korunmasını artık sağlayamaması,
- Kuruluşun mal varlığıyla ilgili iflas davası açılması veya kendisine karşı yöneltilmiş iflas davası talebinin reddedilmesi,
- Belgelendirme merkezinin bildirmiş olduğu süre zarfında ödemenin yapılmaması,
- Ara (gözetim) denetimlerinin yapılmaması,
- Yönetmelik gereğince veya yasal olarak belge korunmasının geçersiz kılınması.

Kuruluşun belge veya belgelendirme işaretlemesini yürütme hakkı, kuruluşun belge ve belgelendirme işaretini belirtilen hükümlere aykırı olarak veya sözleşmeye aykırı bir şekilde kullanması durumunda da herhangi bir fesih ihbarına gerek kalmaksızın derhal sona erer.

Kuruluş, kullanım hakkının sona erdirilmesi durumunda belgeyi AKM'ye vermekle yükümlü olup, belge ve belgelendirme işaretini kullanım hakkını kaybeder.

Sözleşme hükümlerine aykırı hareket edilmesi durumunda AKM'nin olası zarar tazmin taleplerini öne sürme hakkı saklı kalır.

Sözleşme usulüne uygun şekilde fesih yapılması durumunda belge ve belgelendirme işaretinin kullanım hakkı sona erer.

3.13. YENİDEN BELGELENDİRME DENETİMİ

Belgenin ikinci bir üç yıllık dönem için uzatılmasında geçerlilik süresi sona ermeden önce işletmede tekrar bir denetim yapılmalıdır.

3.14. GRUP BELGELENDİRME

Grup belgelendirmeler, birden fazla üretim merkezi bulunan firmalar için veya tamamen dış temsilcilik fonksiyonu olan şubeleri bulunan işletmeler için kullanılabilir.

Grup belgelendirmeler, aşağıdaki koşulların yerine getirilmesi durumunda mümkün olurlar:

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

- Tüm merkezlerin ürünleri/hizmetleri esas itibari ile aynı olmalıdır ve aynı metot ve işleme üretilmelidir.
- Tüm şubeler/üretim merkezleri için geçerli olan ortak bir yönetim sisteminin oluşturulması ve sürdürülmesi.
- Firma merkezinde yönetim için görevlendirilmiş bir kişi tarafından merkezi yönetmelik kapsamında tüm yönetim sisteminin gözetimi sağlanmalıdır. Bu kişi uzman olarak tüm şubeler ve/veya üretim merkezlerine talimat verme yetkisine sahip olmalıdır.
- Tüm şubeler ve/veya üretim merkezleri için dahili denetimin ve yönetimin gözden geçirilmesinin sunulması.
- Bazı bölümler tüm diğer bölümler için merkezi olarak çalışırlar: Ürün ve yöntem geliştirme, tedarik, personel bölümü vb.
- Grup belgelendirme yerinde denetim için merkezler belgelendirme ve ara (gözetim) denetimi için ayrılırlar. Seçilen şubelerle birlikte ana merkez de denetlenmelidir.

3.15. GEÇERLİLİK ALANININ (KAPSAMIN) GENİŞLETİLMESİ

Ara (gözetim) ve yeniden belgelendirme denetimlerinde veya özellikle tespit edilmiş bir tarihte, coğrafi (örneğin ilave şubeler) ve faaliyetlerde (örneğin ilave ürünler) ilgili geçerlilik alanının genişletilmesi, ayrıca standart gerekliliklerinin tamamlanması mümkündür.

Denetim süreleri, denetimden önce kuruluş tarafından açıkça tanımlanması gereken genişletmenin kapsamına göre belirlenmektedir.

4. BELGELENDİRME, BELGENİN KULLANIMI VE BELGELENDİRME İŞARETİ KULLANIMI İLE İLGİLİ KOŞULLAR

Belgelendirme ile ilgili şartlar için AKM Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliğinde bulunan şartlar geçerlidir.

Belge ve belgelendirme işaretinin kullanımı ile ilgili şartlar için Belgelendirme İşaretinin Kullanma Yönetmeliğinde bulunan şartlar geçerlidir.

5. EA VE NACE KODLARI LİSTESİ

EA ve NACE kodları için, aşağıda yer alan EA ve NACE kodları dikkate alınır.

AKM, EA 17-18-28 kapsamında belgelendirme yapmaktadır.

ALAN	EA KODU	NACE – Bölüm/Grup/Sınıf (Rev.2)
Tarım, Ormancılık ve Balıkçılık	1	01, 02, 03
Madencilik ve Taşocağı işletmesi	2	05, 06, 07, 08, 09
Gıda ürünleri, İçecekler ve Tütün	3	10, 11, 12
Tekstil ve tekstil ürünleri	4	13, 14
Deri ve deri ürünleri	5	15
Ağaç ve ağaç ürünleri	6	16

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------

Doküman Kodu : KYS-y01, İlk Yayın Tarihi: 20.5.2005, Rev. Tar.: 8.2.2017, Rev :5

© MMO, AKM

Sayfa : 6 / 8



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

Kağıt hamuru, kağıt ve kağıt ürünleri	7	17
Yayıncılık şirketleri	8	58.1, 59.2
Matbaacılık (basımevleri) şirketleri	9	18
Kok ve rafine petrol ürünleri üretimi	10	19
Nükleer yakıt	11	24.46
Kimyasallar, kimyasal ürünler ve lifli ürünler	12	20
İlaç	13	21
Kauçuk ve Plastik ürünler	14	22
Metal olmayan madeni ürünler	15	23 (23.5 ve 23.6 Hariç)
Beton, çimento, kireç, alçı, sıva, vb.	16	23.5, 23.6
Temel metaller ve işlenmiş metal ürünleri	17	24 (24.46 Hariç) 25 (25.4 Hariç), 33.11
Makina ve teçhizat	18	25.4, 28, 30.4, 33.12, 33.2
Elektrikli ve optik teçhizat	19	26, 27, 33.13, 33.14, 95.1
Gemi İnşası	20	30.1, 33.15
Uzay araştırmaları	21	30.3, 33.16
Diğer ulaşım araçları	22	29, 30.2, 30.9, 33.17
Sınıflandırılmamış diğer ürünlerin üretimi	23	31, 32, 33.19
Geri kazanım, geri dönüşüm	24	38.3
Elektrik Temini	25	35.1
Gaz Temini	26	35.2
Su Temini	27	35.3, 36
İnşaat	28	41, 42, 43
Toptan ve perakende ticaret; Motorlu araçlar, motosiklet, kişisel eşyalar ve ev eşyalarının tamiri	29	45, 46, 47, 95.2
Hotel ve Restoranlar	30	55, 56
Ulaşım, depolama ve İletişim	31	49, 50, 51, 52, 53, 61
Finansal aracılık; Arsa ve emlakçılık; kiralama	32	64, 65, 66, 68, 77
Bilgi Teknolojisi	33	58.2, 62, 63.1
Mühendislik hizmetleri	34	71, 72, 74 (74.2 ve 74.3 Hariç)
Diğer hizmetler, Servisler	35	69, 70, 73, 74.2, 74.3, 78, 80, 81, 82
Kamu yönetimi	36	84
Öğretim	37	85
Sağlık ve Sosyal işler	38	75, 86, 87, 88

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGELENDİRMESİ İÇİN GEREKLİ KURALLAR

Diğer sosyal hizmetler	39	37, 38.1, 38.2, 39, 59.1, 60, 63.9, 79, 90, 91, 92, 93, 94, 96
------------------------	----	--

6. YÜRÜRLÜK TARİHİ

Bu yönetmelik yayınlandığı tarihinde yürürlüğe girer.

Bu doküman AKM'nin kontrolü altında yayınlanmaktadır ve elektronik ortamda imzasız olarak "kontrollü" yayını veya imzalı "kontrollü kopya" baskısı kullanılmalıdır. Dokümanın kopyası / baskısındaki sorularınız için lütfen Doküman Sorumlusuna başvurunuz.

Hazırlayan : SÜLEYMAN ZAFER GÜNEŞ	Kontrol: ECE GÜLTEKİN	Son Onay : M. BERKAY ERİŞ
---	---------------------------------	-------------------------------------